

Содержание раздела контроля знаний

1. Материалы дифференцированного зачета по предмету «Менеджмент социально-культурной сферы» для учащихся заочной формы обучения
2. Тестовые задания для самопроверки
3. Требования для написания домашних контрольных работ
4. Темы контрольных работ по предмету «Менеджмент социально-культурной сферы»

**Материалы дифференцированного зачета по предмету
«Менеджмент социально-культурной сферы»
Для учащихся заочной формы обучения**

1. Основное понятие менеджмента. Школы научного управления.
2. Функции и принципы менеджмента.
3. Организация как создание, развитие и сохранение структуры предприятия
4. Мотивация как побуждение работника к активной деятельности.
5. Контроль как обеспечение цели организации.
6. Координация – обеспечение единства и согласованности всех стадий процесса управления
7. Планирование как определение будущего развития объекта управления
8. Отчетность в организации культуры
9. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Цели кадровой политики
10. Реклама и ее функции. Виды рекламы. Рекламная деятельность в сфере культуры
11. Процесс принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений
12. Маркетинг в учреждениях культуры

Тестовые задания для самопроверки

1. Какие виды планов вы знаете:
 - a. месячный и тематический
 - b. годовой и перспективный
 - c. перспективный и текущий
2. Календарный план – это:
 - a. план на определенную тему или направление работы
 - b. план работы прошлого года
 - c. рабочий документ для руководителя и работников учреждения культуры
3. Какие условия необходимо соблюдать при разработке планов:
 - a. оперативно реагировать на события жизни страны
 - b. учитывать интересы, предложения населения
 - c. разделять аудиторию по возрастному критерию
 - d. определять формы культурно -досуговой деятельности
4. Выстройте по порядку варианты подготовки годового плана:
 - a. согласование и утверждение плана
 - b. разработка плана проекта
 - c. творческий этап реализации плана
 - d. организационно-подготовительный период
 - e. анализ работы за год
5. Что такое источники планирования?
 - a. различные материалы и сведения, которые необходимо использовать при разработке планов
 - b. мероприятия, посвященные государственным, профессиональным праздникам и знаменательным датам
 - c. мероприятия по материально-техническому, финансовому, хозяйственному обеспечению
6. План работы учреждения культуры – это:
 - a. план работы на месяц, на определенную тему или по подготовке крупномасштабного мероприятия
 - b. методический документ, в котором изложены цели и задачи учреждения культуры, намечается содержание, сроки, объем и порядок проведения различных культурно -досуговых программ
 - c. рабочий план для руководителя и работников учреждения культуры
7. Кем составляется план работы на год:
 - a. начальником отдела культуры
 - b. руководителем совместно с творческими работниками
 - c. директором учреждения культуры
8. Что необходимо уметь руководителю учреждения культуры:

а. составлять сценарии, разрабатывать график репетиций коллективов художественной самодеятельности, обеспечивать охрану порядка и пожарную безопасность

б. анализировать исполнение планов и делать выводы, насколько удачным было мероприятие, кто из творческих работников отличился, и какой коллектив показал высокие результаты

с. вести четкий контроль исполнения любого плана в совещательных или индивидуальных формах

9. Чем может дополняться месячный план работы?

а. внеплановыми мероприятиями

б. графами «ремонт» и «хозяйственное обеспечение»

с. справочной информацией

10. Чаще всего учреждение культуры составляет тематический план на:

а. период гастрольных концертов и юбилейных мероприятий

б. период подготовки крупномасштабного мероприятия

с. в период предвыборной компании

Тема «Планирование работы в учреждении культуры»

1. Методический документ, в котором изложены цели и задачи учреждения, намечается содержание, объём, сроки и порядок проведения и различных культурно - досуговых программ – это...
 - a) план работы учреждения культуры
 - b) финансовая смета
 - c) отчёт
2. Укажите верное утверждение по структуре планов -
 - a) Успех или неудача деятельности учреждения культуры не зависит от организации планирования работы и исполнения намеченного
 - b) В планы включаются также мероприятия по материально -техническому, хозяйственному, финансовому обеспечению
 - c) Для того, чтобы разрабатываемые планы соответствовали современным требованиям необходимо соблюдать некоторые условия
 - d) При разработке планов необходимо использовать источники планирования
3. Разработка плана на продолжительный период – это...
 - a) источник планирования
 - b) текущий план
 - c) перспективный план
4. План работы на месяц составляется на основе...
 - a) тематического плана
 - b) годового плана
 - c) плана подготовки и проведения отдельных мероприятий
5. Может ли дополняться план работы на месяц ?
 - a) да
 - b) нет
 - c) не всегда
6. Дополните предложения:
 - a) план работы на месяц составляет...и утверждает...
 - b) месячный план – это рабочий документ для... и ... учреждения культуры
7. Основные этапы работы по подготовке годового плана:
 - a) организационно-подготовительный:
 - определение круга исполнителей, сроки
 - сбор информации
 - b) разработки плана проекта:
 - определение форм культурно - досуговой деятельности
 - c) ...
 - d) ...
 - e) ...

8. тематический план имеет такие графы, как:

- b) дата. время
- c) ответственные
- d) наименование мероприятия
- e) № п/п
- f) место проведения

9. Чем отличается перспективный план от текущего?

10. Для чего следует анализировать исполнение планов и делать выводы насколько удачно было проведено то, или иное мероприятие?

Требования для написания домашних контрольных работ

По предметам учащийся – заочник выполняет в течение учебного года домашние контрольные работы, которые высылаются в колледж на рецензию в сроки, указанные в учебном графике. Домашние контрольные работы проводятся с целью текущего контроля за самостоятельной работой учащихся заочной формы обучения и координации их работы над учебным материалом в межсессионный период.

Выбор варианта домашней контрольной работы производится согласно рекомендациям, помещенным в методических указаниях по данному предмету.

Выполнение учащимся домашней контрольной работы должно являться результатом усвоения учебного материала по разделу. Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний учащегося и средством контроля за его текущей учебной работой. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

Форма представления контрольной работы

Домашняя контрольная работа может быть выполнена одним из способов:

- рукописным – контрольная работа должна быть написана разборчивым. Аккуратным почерком в учебной тетради в клеточку (не более 12 листов); текст работы пишется на обеих сторонах тетрадных листов через строчку, с пронумерованными страницами;
- в печатном виде на стандартных листах белой бумаги формата А4, оформленных в папку

Темы контрольных работ по предмету «Менеджмент социально-культурной сферы»

1. Процесс принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Организация как объект управления. Виды организаций.
3. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Требования по охране труда в клубной организации
4. Технология планирования в учреждениях культуры, виды планов.
5. Виды учета и отчетность в организации культуры.
6. Источники финансирования культурно-досуговой сферы.
7. Методы маркетинговых исследований (наблюдение, опрос, беседа)
8. Основные виды рекламной деятельности в сфере культуры
9. Маркетинг в учреждениях культуры
10. Мотивация как побуждение работника к активной деятельности.

ЛИТЕРАТУРА

Основы менеджмента	Н.И. Кабушкин	Фин ауд, М., 1997
Прикладная культуралогія	Я.Д. Грыгаровіч, А.І. Смолік	Адукацыя і выхаванне, Мн., 2003
Основы социально-культурной и досуговой деятельности.	Т.Г.Киселева Ю.Д.Красильников	М.Университетское 1995г
Основы менеджмента	Э.М. Гайжутдинова	Университет, Мн., 2002
Учебник по рекламе	Д. Денисов	Современник, Мн., 1997
Менеджмент в сфере культуры	Г.Л. Тульчинский	Лань, СПб, 2009

